

Privacyreglement

Boveko Bedrijfsverzekeringen



In het kader van

Algemene Verordening Gegevensbescherming

25 mei 2018



Inhoudsopgave	2
1. Begripsbepalingen	3
2. Bereik	3
3. Doel	3
4. Vertegenwoordiging betrokkene	4
5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid	4
6. Rechtmatige verwerking	4
7. Verwerking van persoonsgegevens	5
8. Bijzondere persoonsgegevens	5
9. Gegevensverwerking	5
10. Recht op inzage	6
11. Recht op correctie, aanvulling en verwijdering	7
12. Bewaren van gegevens	7
13. Functionaris Bescherming persoonsgegevens	8
14. Klachtenprocedure	8
15. Wijziging inwerkingtreding en afschrift	8
16. Onvoorzien	8
Bijlage 1	9

De doeleinden waarvoor binnen Boveko Bedrijfsverzekeringen gegevens worden verzameld en verwerkt.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de wet: de Wet bescherming persoonsgegevens;
- persoonsgegeven: elk gegeven over een herkenbaar persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of geheel van handelingen rond persoonsgegevens. Daaronder bedoelen we in elk geval: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- bestand: een geheel van persoonsgegevens, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- bewerker: degene die voor de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- betrokkene: degene over wie een persoonsgegeven gaat;
- derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- toestemming van de betrokkene: elke vrije wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2. Bereik

1. Dit reglement geldt voor de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het geldt ook voor niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn of worden opgenomen.

2. Dit reglement geldt voor de medewerkers van Boveko Bedrijfsverzekeringen en gaat over de verwerkingen van persoonsgegevens van betrokkene.

3. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van Boveko Bedrijfsverzekeringen en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

De doeleinden waarvoor binnen Boveko Bedrijfsverzekeringen gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in de bijlage 1.

4. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Als de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt of onder curatele is gesteld, dan wel als de betrokkene een mentor heeft, is de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger nodig.
2. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. Boveko Bedrijfsverzekeringen is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid Boveko Bedrijfsverzekeringen is een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. Boveko Bedrijfsverzekeringen zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. Boveko Bedrijfsverzekeringen is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement.

6. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er worden niet meer persoonsgegevens verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - de betrokkene voor de verwerking zijn schriftelijke toestemming heeft verleend;
 - de gegevensverwerking nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die nodig zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking nodig is om een wettelijke verplichting van Boveko Bedrijfsverzekeringen na te komen;
 - de gegevensverwerking nodig is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
 - de gegevensverwerking nodig is vanwege een belang van Boveko Bedrijfsverzekeringen of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.

5. Ieder die handelt onder het gezag Boveko Bedrijfsverzekeringen verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van Boveko Bedrijfsverzekeringen, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

6. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die zich hebben verplicht tot geheimhouding.

7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door medewerkers van Boveko Bedrijfsverzekeringen voor zover dat met het opstellen van een klantprofiel, advisering en bemiddeling van de cliënt, dan wel beheer en /of nazorg van Boveko Bedrijfsverzekeringen nodig is.

2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

3. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog het afsluiten een verzekering waarbij de gezondheid van de verzekerde een acceptatiecriterium is voor de verzekeringsmaatschappij.

8. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve als de wet dit bepaalt (art. 17 t/m 22).

2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt niet voor zover:

- verwerking plaats vindt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene;
- de gegevens door de betrokkene duidelijk openbaar zijn gemaakt;
- de verwerking noodzakelijk is voor de vaststelling, de uitoefening of de verdediging van een recht voor de rechter.

9. Gegevensverwerving

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt Boveko Bedrijfsverzekeringen de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

- zijn identiteit;
- het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.

2. Boveko Bedrijfsverzekeringen verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen:

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt Boveko Bedrijfsverzekeringen de betrokkene mede:

- zijn identiteit;
- het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

- het moment dat Boveko Bedrijfsverzekeringen de gegevens vastlegt of
- Boveko Bedrijfsverzekeringen de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

4. Boveko Bedrijfsverzekeringen verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Boveko Bedrijfsverzekeringen de herkomst van de gegevens vast.

6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient Boveko Bedrijfsverzekeringen de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

10. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben in te zien.

2. Boveko Bedrijfsverzekeringen deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.

3. Als dat het geval is, verstrekt Boveko Bedrijfsverzekeringen de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet Boveko Bedrijfsverzekeringen aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

5. Boveko Bedrijfsverzekeringen kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

11. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat Boveko Bedrijfsverzekeringen over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

2. Boveko Bedrijfsverzekeringen deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat.

3. Boveko Bedrijfsverzekeringen draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

12. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

2. Boveko Bedrijfsverzekeringen verwijdert klantgegevens uiterlijk 5 jaar na beëindiging van de dienstverlening, alle tot de persoon te herleiden gegevens, behalve als de wet een ander termijn aangeeft.

3. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

4. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

5. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

- het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
- het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
- indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

13. Functionaris Bescherming Persoonsgegevens

1. Boveko Bedrijfsverzekeringen heeft de functie van Functionaris Bescherming Persoonsgegevens ingesteld ter bewaking van de richtlijnen rond verwerking en bescherming van persoonsgegevens.

14. Klachtenprocedure

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij andere redenen heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de directie van Boveko Bedrijfsverzekeringen.

2. De directie zal de klacht conform het geldende klachtenreglement in behandeling nemen.

15. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door Boveko Bedrijfsverzekeringen.

2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

3. Dit reglement is treedt in werking per 25 mei 2018.

4. Dit reglement is bij Boveko Bedrijfsverzekeringen in te zien en staat op de site van Boveko Bedrijfsverzekeringen. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.

16. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist Boveko Bedrijfsverzekeringen, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Bijlage 1:

De doeleinden waarvoor binnen Boveko Bedrijfsverzekeringen gegevens worden verzameld en verwerkt.

Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon. Het gaat met name om NAW-gegevens, BSN, kopie identiteitsbewijs, financiële gegevens, medische gegevens en gegevens over het schadeverleden, de gezinssamenstelling en de woonsituatie. Verwerking van persoonsgegevens betreft elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, raadplegen en verspreiden.

Doel

Boveko Bedrijfsverzekeringen (lees wij of ons) gebruikt de gegevens die wij van betrokkene krijgen om een analyse van de financiële situatie van betrokkene te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen de betrokkene kan nemen om de door betrokkenen gewenste financiële zekerheid te realiseren. Dat kan betrekking hebben op de opbouw van pensioen, het verzekeren van bepaalde risico's of het verkrijgen van een financiering van/voor betrokkene.

Zowel in het kader van het opstellen van dit advies als wanneer betrokkene ons vraagt onderdelen van dit advies uit te voeren, kan het voorkomen dat wij contact moeten zoeken met verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de voor betrokkene te realiseren financiële zekerheid.

Bij verzekeraars en geldverstrekkers gaat het dan om de informatie die zij nodig hebben om te kunnen bepalen of en zo ja onder welke condities zij aan betrokkene een offerte willen uitbrengen voor een verzekering of krediet. Bij expertisebureaus gaat het om gegevens die nodig zijn om de waarde van het pand of andere bezittingen van betrokkene te kunnen taxeren. Bij arbeidsdeskundigen gaat het om contactgegevens van betrokkene, zodat de arbeidsdeskundige in het kader van een aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering contact met betrokkene kan zoeken.

Wij geven de van betrokkene ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van de opdracht van betrokkene uit te voeren. Wij geven daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door ons gevraagde werkzaamheden voor betrokken uit te voeren.